

株式会社プリムラ さくらそう保育園 東領家 重要事項説明書

本説明書は、株式会社プリムラ さくらそう保育園 東領家（以下「当園」という）における特定地域型保育の提供の開始に際し、利用申込者の保育の選択に資すると認められる重要事項について記したものです。

2025年4月1日現在

1 設置者

設置者の名称	株式会社プリムラ
代表者氏名	代表取締役 柿原 雄司
所在地	川口市領家 3-17-32-504
電話番号	090-6340-7837

2 目的及び運営方針

目的	保育の必要性がある乳児又は幼児に対し、日々保育を提供することを目的とします。
運営方針	<ol style="list-style-type: none">1 当園を利用する乳児又は幼児（以下「利用乳幼児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するものとします。2 保育に関する専門性を有する職員が、利用乳幼児の家庭との緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとします。3 利用乳幼児の家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めていくものとします。4 児童福祉法その他関係法令等を遵守し、運営を行うものとします。

3 当園の概要

名称	さくらそう保育園 東領家
所在地	川口市東領家 3-16-2-102
事業類型	小規模保育事業 A 型
電話番号	048-222-5150 携帯 080-7379-9778
FAX 番号	048-222-5150
認可年月日	2015年4月1日

管理者氏名	高岡 仁美		
利用定員	12名		
内訳	0歳児	1歳児	2歳児
	0名	6名	6名
自己評価の概要	各保育士の評価・保育園としての評価		
第三者評価の概要	5年ごとに1回、外部機関に委託し実施		
職員の研修実施状況	1 当園が指定する研修に参加 2 川口市・埼玉県が実施する研修に参加		
嘱託医	入江 康裕（小児科・内科等）		北嶋 貴子（歯科）
病院名	いりえクリニック		ゆう歯科医院
電話番号	03-6803-1818		048-226-4759

4 スタッフの職種、員数及び職務の内容（市の定める基準）

職種	員数	職務の内容
管理者	1名	保育園の運営管理全般 事務業務
保育士	4名	保育業務
保育支援者	1名	保育業務の支援（清掃、消毒等）

表に定めるもののほか、必要に応じてそのスタッフを置くことがあります。

5 開園日、開園時間

開園日	月曜日から土曜日まで		
開園時間	8時00分から19時00分まで		
保育標準時間	8時00分から19時00分まで		
	延長保育時間	朝	
夕			
保育短時間	8時30分から16時30分まで		
	延長保育時間	朝	8時00分から8時30分まで
夕		16時30分から19時00分まで	

お子さまの状況に合わせて、入園後2週間程度の期間は「ならし保育」を行いますので、ご協力をお願いします。

* 土曜日は元郷園での合同保育となるため、園そのものは7時00分から開園していますが、東領家園としての保育時間は8時00分からとなります。

6 保育士配置基準

0歳児	1歳児	2歳児	加配
3 : 1	5 : 1	6 : 1	1名

7 休園日

当園の休園日は、次に掲げる日とします。

- 1 日曜日
- 2 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- 3 12月29日から翌年1月3日まで

8 施設の概要

敷地面積	783.397 m ²
建物構造	鉄骨造
建築年次	1993年
建物面積	1139.97 m ² (うち、当園に係る部分 67.37 m ²)
保育室数及び面積	1室 53.90 m ²
屋外遊戯場	敷地外 領家第三公園等
設備概要	遊戯室、給湯室、トイレ、沐浴室、洗濯機置き場
加入保険	傷害保険、施設賠償責任保険 (賠償額 5億円)

9 衛生管理

当園における衛生管理は、次に掲げるもののほか、その他の関係法令等を遵守して行うものとします。

- 1 当園は、利用乳幼児の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとします。
- 2 当園は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講じるものとします。
- 3 当園は、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行うものとします。

10 食事

当園における食事(給食等)は、次に掲げるもののほか、その他の関係法令等を遵守して提供するものとします。

- 1 さくらそう保育園 元郷より搬入するものとします。
- 2 献立は、できる限り変化に富み、利用乳幼児の健全な発育に必要な栄養量を含有するものとします。
- 3 食品の種類及び調理方法は、栄養並びに利用乳幼児の身体的状況及び嗜好を考慮したものとします。
- 4 利用乳幼児の健康な生活の基本としての食を営む力の育成に努めるものとします。
- 5 アレルギーが疑われる場合は、医師の診断書に基づき、個別対応します。

1 1 健康診断等

当園は、連携施設との協定により、利用乳幼児に対して、学校保健安全法の規定する健康診断に準じて、年2回の定期健康診断を行うものとします。

1 2 利用者負担額

保育料	川口市が利用者ごとに定める額を当園に支払うものとします。
延長保育料	1回につき200円を当園に支払うものとします。
カラー帽子、スマック 領収袋	入園時に、実費を当園に支払うものとします。
園外保育等の行事費	実費または実費の一部を当園に支払うものとします。

1 3 緊急時の対応

保育時間中に、利用乳幼児の体調の急変、その他緊急事態が生じた場合は、早急に保護者への連絡を行うとともに、嘱託医又は主治医に連絡をとり、必要な措置を講じます。利用乳幼児の保護者があらかじめ指定した緊急連絡先への連絡も可能です。詳細については、「けが等緊急時対応マニュアル」をご参照ください。

1 4 非常災害時の対応

保育時間中に、自然災害、火災その他の災害が発生した場合は、別に定める「非常災害時対応マニュアル」に従って行動し、利用乳幼児の安全の確保を図ります。

1 5 個人情報保護

- 1 当園の職員（職員であった者を含む）は、正当な理由なく、業務上知り得た利用乳幼児及びその家族の秘密を漏らしてはならないものとします。
- 2 連携施設、認可保育所等の特定の教育・保育施設に対して、利用乳幼児に関する情報を提供します。
- 3 病院、消防、警察等の関係機関に対して、利用乳幼児に関する情報が提供される場合があります。

1 6 連携施設

名称	①株式会社プリムラ さくらそう保育園 元郷・朝日 ②学校法人松陰学園 みのりこども園
施設の類型	①私立保育所（元郷園） 小規模保育事業A型（朝日園） ②幼保連携型認定こども園
所在地	①元郷 1-21-13（元郷園） 朝日 6-18-6 1F（朝日園） ②鳩ヶ谷本町 4-8-28
連携内容	1 卒園した際のさくらそう保育園 元郷への受入枠（2名分）

	卒園した際のみのもりこども園への受入枠（4名分）
	2 集団保育の体験
	3 代替保育の提供
	4 給食の搬入（元郷園より）

17 保育内容に関する相談・苦情

当園	窓口設置場所	さくらそう保育園 東領家内
	窓口開設時間	8時30分から18時00分まで
	担当者氏名	石渡 みのり
	責任者氏名	高岡 仁美
	受付方法	さくらそう保育園 東領家 電話:048-222-5150 メール:higashi@sakurasou-hoikuen.com 本部(さくらそう保育園 元郷内) 電話:048-229-4572 メール:motogou@sakurasou-hoikuen.com
協議会園	担当者氏名	フォーマザー保育園 川口市保育連絡協議会 辻 智歌子(つじ ちかこ)先生
	所在地	川口市東川口 3-2-29
	受付時間	9時から17時まで
	受付方法	電話:048-291-2713(フォーマザー保育園)
協議会園	担当者氏名	川口アイ保育園 川口市保育連絡協議会 今井 茂(いまい しげる)先生
	所在地	川口市川口 6-5-16
	受付時間	9時から17時まで
	受付方法	電話:048-256-8211(川口アイ保育園)
市	担当部署	保育運営課 指導係
	受付時間	8時30分から17時15分まで
	受付方法	電話:048-258-1110(代表)

18 年間行事予定について ☆印が付いている行事は保護者の参加をお願いします

4月	☆入園式
5月	内科健診
6月	移動動物園
10月	子ども運動会 内科健診

1 1月	歯科健診
1 2月	☆親子クリスマス会
3月	☆親子遠足（室内遊戯施設）
年3回程度	☆誕生日会、☆公開保育、☆懇談会
毎月の行事	避難訓練 身体測定

19 持ち物について

利用乳幼児のすべての持ち物には、わかりやすいところに、ひらがなで大きく記名してください。

① 入園までに用意していただくもの

布団一式

（敷布団、掛け布団、布団カバー、季節によってタオルケットや毛布、枕は不要）

・布団カバーは、毎週末にお持ち帰りいただき、翌週明けにお持ちください。

・布団本体は、園で乾燥消毒します。

② 毎日持ってくるもの

通園バッグ・手拭タオル（輪付き）・食事用エプロン・食後の口拭きタオル

着替え（常に2～3組あるように、毎朝、補充してください）

ベビーパンツ（常に4枚程度あるように、毎朝、補充してください）

お尻ふき1パック（少なくなったら、新しいものを補充してください）

汚れもの入れ1枚（ポリ袋等）

* ご家庭と当園との連絡には、ICT システム「CoDMON（コドモン）」を利用するため、紙の連絡帳はありません。

20 当園の利用にあたっての留意事項

1 毎朝、体温をお測りください。熱が37.5℃以上ある場合は、登園をお控えください。登園後に37.5℃以上となった場合は、お迎えの連絡をさせていただきます。
2 欠席や遅刻をする場合は、当日の朝8:30までに、CoDMONの連絡-出欠申請機能を利用した連絡、または、電話による連絡をお願いします。電話の場合は、保育時間内(8:00以降)におかけください。 (さくらそう保育園 東領家 電話: 048-222-5150 携帯: 080-7379-9778)
3 お迎えの時間が定刻と異なる場合（早退、お迎えの遅れ等）も、事前に連絡をお願いします。
4 登園は、8:00～9:15の間をお願いします。9:15を過ぎる場合は、必ず事前にご連絡ください。午前中は、散歩等の園外保育で外出することがあります。
5 登園時は、利用乳幼児が屋内に入るまで保護者の責任において行い、降園時は、屋外に出た時点で保護者の責任において行うこととします。
6 与薬は医療行為となるため、原則として当園では行えません。やむを得ない場合に

は、医師の処方を受けた薬に限り、保護者に代わって当園で与薬します。与薬依頼書をご記入の上、薬および薬の説明書と共にご提出ください。

7 感染症に罹患した場合の登園停止等については、嘱託医の指導に準じて行います。完治後に登園する際は、登園届をご提出ください。

8 土曜日は、認定事由上、どうしても必要（ご両親共に仕事があり、他にお子さまを見られる人がいない場合等）で、事前に申請をされた方のみの保育となります。保育を希望される場合は、土曜日保育申込書に必要事項をご記入の上、勤務先のご担当者にご署名いただいたものをご提出ください。スタッフ配置と給食発注の都合上、利用される日の前月 20 日までのご提出をお願いします。

また、土曜日保育は、連携施設（元郷園、朝日園）との合同保育となり、元郷園で行われます。そのため、担当するスタッフが平日とは異なりますので、あらかじめご了承ください。

なお、当日の連絡（欠席、遅刻、早退等）は、元郷園までお電話（048-229-4572）をお願いします。お子さまの様子等についても、登園時に口頭でお知らせください。土曜日は、保護者アプリのご利用はご不要です。

登降園の際は、平日と同様に徒歩または自転車を原則としますが、やむをえず自動車で送迎される場合は、元郷園向かいの駐車場の 1～3 番をご利用ください。その際、他の交通に対する安全の確保と、近隣の方への迷惑の防止にご留意ください。登降園におけるトラブルについては、当園では一切責任を持ってませんので、ご注意ください。

私は、さくらそう保育園 東領家の利用の開始にあたり、重要事項説明書の交付並びに説明を受け、記載内容に同意したので署名します。

年 月 日

住所

氏名

私は、さくらそう保育園 東領家の利用の開始にあたり、重要事項説明書の交付並びに説明を受け、記載内容に同意したので署名します。

年 月 日

住所

氏名