

## 株式会社プリムラ さくらそう保育園 元郷 重要事項説明書

本説明書は、株式会社プリムラ さくらそう保育園 元郷（以下「当園」という）における特定教育・保育の提供の開始に際し、利用申込者の保育の選択に資すると認められる重要事項について記したものです。

2024年4月1日現在

### 1 設置者

設置者の名称	株式会社プリムラ
代表者氏名	代表取締役 柿原 雄司
所在地	川口市領家 3-17-32-504
電話番号	090-6340-7837（保育園の第2電話番号としてご利用ください）

### 2 目的及び運営方針

目的	保育の必要性がある乳児又は幼児に対し、日々保育を提供することを目的とします。
運営方針	<ol style="list-style-type: none"><li>当園を利用する乳児又は幼児（以下「利用乳幼児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するものとします。</li><li>保育に関する専門性を有する職員が、利用乳幼児の家庭との緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとします。</li><li>利用乳幼児の家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めていくものとします。</li><li>児童福祉法その他関係法令等を遵守し、運営を行うものとします。</li></ol>

### 3 当園の概要

名称	さくらそう保育園 元郷
所在地	川口市元郷 1-21-13
事業類型	私立認可保育所
電話番号	048-229-4572（保育園の第1電話番号）
FAX 番号	048-229-4573
認可年月日	2019年4月1日

園長氏名	三浦 邦子					
利用定員	60 名					
内訳	0 歳児 たね組	1 歳児 ねっこ組	2 歳児 め組	3 歳児 はっば組	4 歳児 つぼみ組	5 歳児 おはな組
	5 名	7 名	9 名	13 名	13 名	13 名
自己評価の概要	各保育士の評価・保育園としての評価					
第三者評価の概要	5 年ごとに 1 回、外部機関に委託し実施（予定）					
職員の研修実施状況	1 当園が指定する研修に参加 2 川口市・埼玉県が実施する研修に参加					
嘱託医	入江 康裕（小児科・内科等）			山内 福憲（歯科）		
病院名	いりえクリニック			山内歯科医院		
電話番号	03-6803-1818			048-225-2233		

#### 4 スタッフの職種、員数及び職務の内容（市の定める基準）

職種	員数	職務の内容
設置者・代表	1 名	保育園の運営管理全般 事務業務
保育士（園長）	1 名	保育業務の責任者 職員の指揮監督 会計業務
保育士	11 名	保育業務
調理員	3 名	給食・おやつ調理（1 名は栄養士）
保育支援者	1 名	保育業務の支援（清掃、消毒等）
事務員	1 名	事務業務
その他	2 名	スポット対応、Web サイト担当

表に定めるもののほか、必要に応じてそのスタッフを置くことがあります。

#### 5 開園日、開園時間

開園日	月曜日から土曜日まで	
開園時間	7 時 00 分から 19 時 00 分まで（土曜日は 18 時まで）	
保育標準時間	7 時 00 分から 18 時 00 分まで	
	延長保育時間	朝
夕		18 時 00 分から 19 時 00 分まで
保育短時間	8 時 30 分から 16 時 30 分まで	
	延長保育時間	朝
夕		16 時 30 分から 19 時 00 分まで（土曜日は 18 時まで）

お子さまの状況に合わせて、入園後 2 週間程度の期間は「ならし保育」を行いますので、ご協力をお願いします。

## 6 保育士配置基準

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4～5歳児
3：1	5：1	6：1	17：1	27：1

## 7 休園日

当園の休園日は、次に掲げる日とします。

- 1 日曜日
- 2 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- 3 12月29日から翌年1月3日まで

## 8 施設の概要

敷地面積	232 m <sup>2</sup>
建物構造	RC造 3階建て
建築年次	2019年
建物面積	延床面積 386.54 m <sup>2</sup>
保育室数及び面積	3室 164.24 m <sup>2</sup>
屋外遊戯場	敷地内：庭 (23 m <sup>2</sup> ) 子ども広場 (103 m <sup>2</sup> ) 敷地外：元郷第5公園等
設備概要	乳児ほふく室、保育室、給食室、職員室、多目的室、トイレ
加入保険	傷害保険、施設賠償責任保険 (賠償額 5億円)

## 9 衛生管理

当園における衛生管理は、次に掲げるもののほか、その他の関係法令等を遵守して行うものとします。

- 1 当園は、利用乳幼児の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとします。
- 2 当園は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講じるものとします。
- 3 当園は、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行うものとします。

## 10 食事

当園における食事 (給食等) は、次に掲げるもののほか、その他の関係法令等を遵守して提供するものとします。

- 1 自園調理により提供します。
- 2 献立は、できる限り変化に富み、利用乳幼児の健全な発育に必要な栄養量を含有す

るものとしてします。

- 3 食品の種類及び調理方法は、栄養並びに利用乳幼児の身体的状況及び嗜好を考慮したものとしてします。
- 4 利用乳幼児の健康な生活の基本としての食を営む力の育成に努めるものとしてします。
- 5 アレルギーが疑われる場合は、医師の診断書に基づき、個別対応します。

### 1 1 健康診断等

当園は、連携施設との協定により、利用乳幼児に対して、学校保健安全法の規定する健康診断に準じて、年2回の定期健康診断を行うものとしてします。

### 1 2 利用者負担額

保育料	川口市が利用者ごとに定める額を市に支払うものとしてします。
延長保育料	1回につき200円を当園に支払うものとしてします。
体操帽子、スモック ゴム印、領収袋	全園児対象 入園時に、実費を当園に支払うものとしてします。
出席ノート・シール (3・4・5歳児クラス)	進級時に、実費を当園に支払うものとしてします。
道具箱、クレヨン、お 絵かき帳、はさみ、粘 土用品、縄跳び (4・5歳児クラス)	4歳児クラスへの進級時に、実費を当園に支払うものとしてします。
園外保育等の行事費	実費または実費の一部を当園に支払うものとしてします。
園内の観劇会・演奏会 等の行事費	実費の一部を当園に支払うものとしてします。
給食主食費(ご飯、麺) 給食副食費(おかず、 飲み物、おやつ)	3歳児クラスから、主食費は1か月につき1,000円、 副食費は1か月につき4,500円(収入により免除あり)、 合計5,500円を当園に支払うものとしてします。 (0.1.2歳児クラスの負担はありません)

### 1 3 緊急時の対応

保育時間中に、利用乳幼児の体調の急変、その他緊急事態が生じた場合は、早急に保護者への連絡を行うとともに、嘱託医又は主治医に連絡をとり、必要な措置を講じます。利用乳幼児の保護者があらかじめ指定した緊急連絡先への連絡も可能です。詳細については、「けが等緊急時対応マニュアル」をご参照ください。

### 1 4 非常災害時の対応

保育時間中に、自然災害、火災その他の災害が発生した場合は、別に定める「非常災害時対応マニュアル」に従って行動し、利用乳幼児の安全の確保を図ります。

## 15 個人情報保護

1	当園の職員（職員であった者を含む）は、正当な理由なく、業務上知り得た利用乳幼児及びその家族の秘密を漏らしてはならないものとします。
2	連携施設、小学校等の特定の教育・保育施設に対して、利用乳幼児に関する情報を提供します。
3	病院、消防、警察等の関係機関に対して、利用乳幼児に関する情報が提供される場合があります。

## 16 連携施設

名称	株式会社プリムラさくらそう保育園 東領家・朝日
施設の類型	小規模保育事業 A 型
所在地	東領家 3-16-2-102（東領家）・朝日 6-18-6 1F（朝日）
連携内容	1 さくらそう保育園 朝日を卒園した際の受入枠の確保（4名分） 2 集団保育の体験 3 代替保育の提供 4 給食の搬出

## 17 保育内容に関する相談・苦情

当園	窓口設置場所	さくらそう保育園 元郷内
	窓口開設時間	8時30分から18時00分まで
	担当者氏名	三浦 邦子（園長）
	責任者氏名	柿原 雄司（代表）
	受付方法	電話：048-229-4572（さくらそう保育園 元郷） メール：motogou@sakurasou-hoikuen.com
協議会園	担当者氏名	フォーマミー保育園 川口市保育連絡協議会 辻 修身（つじ おさむ）先生
	所在地	川口市東川口 1-2-21 2F
	受付時間	9時から17時まで
	受付方法	電話：048-290-7789（フォーマミー保育園）
協議会園	担当者氏名	川口アイ保育園 川口市保育連絡協議会 佐藤 一美（さとう かずみ）先生
	所在地	川口市川口 6-5-16
	受付時間	9時から17時まで
	受付方法	電話：048-256-8211（川口アイ保育園）

市	担当部署	保育運営課 指導係
	受付時間	8時30分から17時15分まで
	受付方法	電話：048-258-1110（代表）

**18 年間行事予定について** ☆印が付いている行事は保護者の参加をお願いします

4月	☆入園式
5月	内科健診
6月	移動動物園
7月	年長児おとまり保育（さくらそう保育園 元郷）
10月	子ども運動会 内科健診
11月	交通安全教室 歯科健診
12月	☆親子クリスマス会
2月	プロの演奏 or 観劇等を楽しむ会
3月	☆親子遠足（都内水族館） ☆卒園式
不定期	野菜や果物の収穫 講師による造形活動
原則として毎月第4木曜日	☆誕生日会、☆公開保育、☆給食試食会、☆懇談会
毎月の行事	避難訓練 身体測定

**19 持ち物について**

利用乳幼児のすべての持ち物には、わかりやすいところに、ひらがなで大きく記名してください。

① 入園までに用意していただくもの

布団一式

（敷布団、掛け布団、布団カバー、季節によってタオルケットや毛布、枕は不要）

・布団カバーは、毎週末にお持ち帰りいただき、翌週明けにお持ちください。

・布団本体は、園で乾燥消毒します。

上履き（2歳児クラスから）

・毎週末にお持ち帰りいただき、洗濯をして、翌週明けにお持ちください。

② 毎日持ってくるもの

0.1.2歳児クラス

手拭タオル（輪付き）・食事用エプロン・食後の口拭きタオル・ベビーパンツ（必要な方、園の着替え入れに常に4枚程あるように毎朝補充してください）・お尻ふ

き（必要な方）

3 歳児クラス

出席ノート（シール帳）・手拭タオル（輪付き）・食後の口拭きタオル・

4.5 歳児クラス

出席ノート（シール帳）・手拭タオル（輪付き）・食後の口拭きタオル・コップと  
歯ブラシ

③ 必要に応じて持ってくるもの

全クラス

着替え（着替え入れに常に2～3組あるように毎朝補充してください）・汚れもの  
入れ（ポリ袋等）

\* ご家庭と当園との連絡には、ICT システム「CoDMON（コドモン）」を利用するため、  
紙の連絡帳はありません。

## 20 当園の利用にあたっての留意事項

1 毎朝、体温をお測りください。0～2 歳児については、体温や体調の詳細を CoDMON にてお知らせください。熱が 37.5℃以上ある場合は、登園をお控えください。登園後に 37.5℃以上となった場合は、お迎えの連絡をさせていただきます。
2 欠席や遅刻をする場合は、当日の朝 8:30 までに、CoDMON の連絡-出欠申請機能を利用した連絡、または、電話による連絡をお願いします。電話の場合は、保育時間内(7:00 以降)におかけください。 (さくらそう保育園 元郷 電話: 048-229-4572 携帯:090-6340-7837)
3 お迎えの時間が定刻と異なる場合（早退、お迎えの遅れ等）も、事前に連絡をお願いします。
4 登園は、7:00～9:15 の間にお願いします。9:15 を過ぎる場合は、必ず事前にご連絡ください。午前中は、散歩等の園外保育で外出することがあります。 お子さまの飛び出し防止のため、登降園時に開錠操作（セコムの開錠ボタンの押下）を行った場合は、必ずボタンの蓋をして門をお閉めください。また、事故防止の観点から、開錠の操作は、保護者の方のみが行い、お子さまにはさせないよう、お願いします。
5 降園時は、1 階玄関前の通路でお待ちください。スタッフが、お子さまをお連れします。 16:00 までの降園については、門の呼び鈴（セコムのドアホン）を押して、担当スタッフにお声かけください。園側で開錠しますので、扉を開けてお入りください。 16:00 以降の降園については、ご自身で開錠操作をして、園内にお入りください。その後、1 階の保育スタッフに、窓越しのジェスチャー等で保護者の存在をお知らせください。
6 登園時は、利用乳幼児が保育室に入るまで保護者の責任において行い、降園時は、エントランスからテラスに出た時点で保護者の責任において行うこととします。
7 与薬は医療行為となるため、原則として当園では行えません。やむを得ない場合に

は、医師の処方を受けた薬に限り、保護者に代わって当園で与薬します。与薬依頼書をご記入の上、薬および薬の説明書と共にご提出ください。

8 感染症に罹患した場合の登園停止等については、嘱託医の指導に準じて行います。完治後に登園する際は、登園届をご提出ください。

9 駐車場は、保育園の向かいの「渡辺駐車場」の①②③をご利用ください。駐車場待ちをする際には、マンション「クレヴィア川口元郷」の前ではなく、向かいの「小島・山崎邸」側にお並びください。路上に停車した状態で、車から離れることは、絶対におやめください。

近隣の保育園の通園バスや、小学生の集団登校が見えた場合は、通り過ぎるまで停車してお待ちください。お子さまとは手をつないで、事故防止にご協力ください。駐車場内のトラブルについては、当園では一切責任を持ってませんので、ご注意ください。

10 土曜日は、認定事由上、どうしても必要（ご両親共に仕事があり、他にお子さまを見られる人がいない場合等）で、事前に申請をされた方のみの保育となります。保育を希望される場合は、土曜日保育申込書に必要事項をご記入の上、勤務先のご担当者にご署名いただいてご提出ください。スタッフ配置と給食発注の都合上、利用される日の前月 20 日までのご提出をお願いします。

なお、土曜保育は、連携施設（東領家園、朝日園）との合同保育となるため、担当するスタッフが平日とは異なりますので、あらかじめご了承ください。

私は、さくらそう保育園 元郷の利用の開始にあたり、重要事項説明書の交付並びに説明を受け、記載内容に同意したので署名します。

年 月 日

住所

氏名



私は、さくらそう保育園 元郷の利用の開始にあたり、重要事項説明書の交付並びに説明を受け、記載内容に同意したので署名します。

年 月 日

住所

氏名